

초과학기 연장 신청을 위한 서류 제출 가이드라인

목차

1. 외국인 학생 초과학기 신청서
2. 외국인등록증 앞·뒷면
3. 학생증 앞·뒷면
4. 성적증명서
5. 재학증명서
6. 재정능력 입증서류(잔액·잔고증명서 등)
7. 체류지 입증서류(임대계약서 등)
8. FAQ

Guidelines for Submitting Documents for Extension of Extra Semester Application

Index

1. Explanatory Statement for Extra Semester
2. The Front & Back of Registration Card(RC)
3. The Front & Back of Student ID Card
4. Transcript
5. Certificate of Registration
6. Financial [Statement](#)(Bank Certificate, etc.)
7. Proof of Residence(Lease Agreement, etc.)
8. FAQ



외국인 학생 초과학기 신청서 (고려대학교 학부)

Explanatory Statement for Extra Semester(s) (Korea Univ. Undergraduate)

신청자
Applicant

성명

Name

국적

Nationality

학과

Major

학번

Student No.

전화번호

Contact No.

이메일

Email

외국인등록번호

Alien Registration No.

-

본인은 초과학기 수학 기간 중 졸업을 위해 학업에 전념할 것을 약속하며, 불성실한 학업 수행으로 판단될 경우 추후 출입국 처분에 불이익이 있을 수 있음을 이해하고 있습니다.

I hereby pledge to focus on academic work for graduation during the extra semester(s), moreover, I confirm that I am aware of the disadvantages that may be given by the immigration office in case of the neglect of study.

20 . . .

서명: _____ (signature)

※본 란은 반드시 대학(학부)행정팀 담당자가 작성하여야 합니다.

*This section must be completed by the administrative staff of the department office of your major.

초과학기

위 학생은 현재 고려대학교 _____ 대학(학부) _____ 학과 _____ 학기를 수학 완료하였습니다

*작성시점 기준 종강 완료한 학기의 수를 기재

*법무부 지침에 따라 외국인 학부생은 최대 4학기까지만 초과학기(체류) 신청가능

대학(학부)행정팀에 방문하여 각 부분의 작성을 요청해주시시오.
Visit the department office to ask them to fill in each section.

이서는 최소 총 _____ 점 취득 및 소속 학과에 상응하는 졸업 요구 만족해야 졸업이 가능합니다.

위 학생의 기 취득한 학점을 확인한 바, _____ 학점이 부족하여 졸업이 불가능합니다.

*졸업학점 미 충족 사유를 구체적으로 기재

학생이 학업을 지속할 수 있도록 _____ (한 학기 또는 두 학기) 체류기간

연장을 허가해주시기 바랍니다.

*연장하고자 하는 학기를 기재(예: 202X-1, 202X-2 등)

20 . . .

학과
행정팀
담당자

대학 및 학과

고려대학교

대학(학부)행정팀

성명

(인 또는 서명)

연락처

지도교수
(학과장)

대학 및 학과

고려대학교

대학(학부)

학과

성명

(인 또는 서명)

연락처

유학생
담당자

소속 및 지위

글로벌서비스센터(GSC)

성명

(인 또는 서명)

연락처

02)3290-5172

세종로

이 칸은
비워두십시오.
Do not fill this in.

외국인등록증 앞·뒷면

The front & back of Registration Card(RC)



일련번호 1-011-000-0001

• 체류기간

허가일자	만료일자	확 인
2018. 2. 22	2020. 3. 31	세 종로

• 체류지

신고일	2018. 2. 22	확인	세 종로
체류지	서울시 성북구 안암로 145 고려대 안암학사 학생기숙사 2동 101호 1번		
신고일		확인	
체류지			

유효확인 <http://www.immigration.go.kr>
민원안내 국번없이 1345



학생증 앞·뒷면

The front & back of the Student ID Card



문서확인번호

성적증명서

Transcript

성 적 증 명 서

성 명:
생년월일:
성 별:

학 번:
입학일자:

소 속:
제 1전공:
제 2전공:

발급일자 : 년 월 일

교과목명(담당교수명)

학점 성적

(2019학년도 2학기)

교과목명(담당교수명)

(2022학년도

(2022학

(2021학년도 1학기)

(2023학년도 1학기)

(2021학년도 여름계절학기)

총취득학점
평균점수
환산점수

(2021학년도 2학기)

(2022학년도 1학기)

- 1973년 이후 : A+=4.5, A=4.0, B+=3.5, B=3.0, C+=2.5, C=2.0, D+=1.5, D=1.0, F=0, P=불계, S=인정, #=학점포기(학점 및 성적은 반영하지 않음), NA(Not Applicable)=등급 교과목(학점 및 성적은 반영하지 않음), R(Retake)=재수강 교과목(학점 및 성적은 반영하지 않음)
- 1972년 이전 : A=4.0, B=3.0, C=2.0, D=1.0, F=0
- + 은 대체과목임.(수학대학에서 수강한 과목을 본교과목으로 대체)
- - 은 학점교류대학에서 수강한 과목과 성적을 그대로 표기하였음.(평균점수에서 제외함)

고 려 대 학 교 교 무 처



본 증명서의 진위여부는 고려대학교 인터넷증명발급 페이지(<https://kucert.korea.ac.kr>)의 '진위확인' 메뉴에서 '문서확인번호'와 '증명서 발급일자' 입력을 통해서 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일 이내)

문서확인번호 ■

재학증명서 Certificate of Registration

재 학 증 명 서

성 명

생 년 월 일

소 속

입 학 일 자

학 년

제 1 전 공

제 2 전 공

위의 사실을 증명함.

년 월 일

고 려 대

처



발급일자는 반드시 신청일로부터 한 달 이내여야 함.
The date of issuance MUST be within 1 month from the date of application.

본 증명서의 진위여부는 고려대학교 인터넷증명발급 "증명서 발급일자" 일력을 통해서 확인할 수 있습니다.

'진위확인' 메뉴에서 "문서확인번호"와



재정능력 입증서류 Financial statement

잔액·잔고증명서(예금·신탁·집합투자증권)

[Certificate of Deposit/Trust/Investment Trust Balance]

증명서 의, 변경 및 해지 시 원본에 따라 유효하며 수 있습니다. (Korea) (Korea) (Korea)

• 예금주

반드시 한국 소재 은행에서 발급한 본인 명의 계좌에 대한 서류여야 함.
It must be a document issued by a bank located in Korea for an account under your own name.

예금·신탁잔액 (Amount)	미결제타점권금액 (Uncleared Checks & Bills)
평가금액 (B/A)	환율 (Exchange Rate)
잔고좌수 (Unit)	기준가 (Net Asset Value)
지급제한 (Withdrawal Restrictions)	예금인출 제한내용, 결권설정내용 등이 없음

예금·신탁종류 (Type of Deposit)	계좌번호 (A/C No.)
원본수익자 (Beneficiary of Principal)	이익수익자 (Beneficiary of Interest)
예금·신탁잔액 (Amount)	미결제타점권금액 (Uncleared Checks & Bills)
평가금액 (B/A)	환율 (Exchange Rate)
잔고좌수 (Unit)	기준가 (Net Asset Value)
지급제한 (Withdrawal Restrictions)	예금인출 제한내용, 결권설정내용 등이 없음

예금·신탁종류 (Type of Deposit)	계좌번호 (A/C No.)
원본수익자 (Beneficiary of Principal)	이익수익자 (Beneficiary of Interest)
예금·신탁잔액 (Amount)	미결제타점권금액 (Uncleared Checks & Bills)
평가금액 (B/A)	환율 (Exchange Rate)
잔고좌수 (Unit)	기준가 (Net Asset Value)
지급제한 (Withdrawal Restrictions)	예금인출 제한내용, 결권설정내용 등이 없음

초과학기 1개 학기 기준 연장 시

-등록금 납부 전: 7,450,000 KRW 이상

- 등록금 납부 후: 3,450,000 KRW 이상

*등록금 납부 후의 경우 등록금 납입 증명서를

<https://kucert.korea.ac.kr>에서 출력하여 함께 제출

Extension for One Extra Semester

Before Tuition Payment: At least 7,450,000 KRW

After Tuition Payment: At least 3,450,000 KRW

*In the case of payment after tuition, a tuition payment certificate must be printed from <https://kucert.korea.ac.kr> and submitted together.

평가금액 (B/A)	환율 (Exchange Rate)
잔고좌수 (Unit)	기준가 (Net Asset Value)
지급제한 (Withdrawal Restrictions)	
합계 (Total Amount)	₩12,293,776
미결제타점권 (Uncleared Checks & Bills)	0 Included
환산금액 (Equivalent Amount)	
Say: 금 일천이백이십구만삼천칠백칠십육 원 정	

귀하의 예금·신탁 잔액·집합투자증권 평가금액이 년 월 일 현재로 위와 같음을 증명합니다.
In reply to your request, we certify that Deposit(s)·Trust(s)·Investment Trust(s) we hold in your name show(s) / showed the above amount(s) as of the close of business on

미결제타점권일시수표, 약속어음, 가계수표 등은 교환절차 전까지 인출이 불가능합니다. (You are not able to withdraw uncollected checks before settlement for exchange is made.)

평가금액은 간접투자증권의 평가금액을 말하며, 기준가격의 등락에 따라 매일 변동될 수 있습니다. B/A(Balance Amount) refers investment trust balance and can be changed by G/L; Net Asset Value.

발급일 (Date of Issue) : 년 월 일

KB국민은행 (Kookmin Bank)

책임자 (Yours truly)

취급인

전화

지점인 (Branch)

(Authorized signature)

"예금잔액증명서 발급내용 일치여부는

A300-020(2)0K297) 모조저 80g/w (10.02 개월) K11 증명서

발급일자는 반드시 신청일로부터 한 달 이내여야 함.
The date of issuance MUST be within 1 month from the date of application.

서 확인할 수 있습니다."
에만 가능합니다. *KB국민은행

체류지 입증서류 Proof of Residence

부동산 임대차계약서

☐
☐ 월세

임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음
1. 표시

소재지					
로지	지	목			
건물	구조·용도		면적		
임대할부분			면적		

계약서를 대체할 수 있는 서류
- 외국인·출입국청의 출석통지서
- 공과금 청구서(본인 주소가 기재돼 있어야 함)
Documents that can substitute the contract
- Attendance notice from the immigration
- Utility bill(Your address must be listed)

2. 계약내용
제 1 조 (목적) 위 부동산의 임대차에 한하여 임대인과 임차인은 합의에 의하여 임대보증금 및 차임을 아래와 같이 지불하기로 한다.

보증금	금	원정 (₩)
계약금	금	원정은 계약시에 지불하고 영수함. 영수자 (인)
종도금	금	원정은 년 월 일에 지불하며
잔금	금	원정은 년 월 일에 지불한다.
차임	금	원정은 (선불로·후불로) 매월 일에 지불한다.

제 2 조 () 임대인은 위 부동산을 임대차 목적으로 사용·수입할 수 있는 상태로 년 월 일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 년 월 일까지로 한다.

제 3 조 (용도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의없이 위 부동산의 용도나 구조를 변경하거나 전대·임차권 양도 또는 담보제공을

하지 못하며

제 4 조 (계약의) ※고시원 등 임대계약기간이 명시되지 않은 경우 거주/숙소제공확인서 및

제 5 조 (계약의) 은 보증금을 제반 서류를 추가 제출해야 함.

제 6 조 (계약의) The rental contract period must be clearly stated and must not have expired as

임차인은 게 of the application date.

제 7 조 (채무불) ※In cases where the rental period is not specified, such as in guesthouses or

여 서면으로 dormitories, a confirmation of residence/accommodation and relevant

제 8 조 (종개보) supporting documents must be additionally submitted.

결과 동시에 지급한다. 공동중개인 경우에 임대인과 임차인은 자신이 중개 의뢰한 개업공인중개사에게 각각 중개보수를 지급한다.(중개보수는 거래

가액의 %로 한다.) 제 9 조 (중개대상물확인·설명서 교부 등) 개업공인중개사는 중개대상물 확인·설명서를 작성하고 업무보증관계증서(공제증서 등) 사본을 첨부하여 계약체결과 동시에 거래당사자 쌍방에게 교부한다.

특약사항

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당

하여야 하며, 각각 1통씩 보관한다.

계약당사자가 본인이어야 함.

※ 본인이 아닐 경우 거주/숙소제공확인서 및 제반서류를 추가 제출해야 함.

The contract must be under the applicant's name.

※ If not, a certificate of residence/accommodation and relevant supporting

documents must be additionally submitted.

체류지 입증서류 Proof of Residence

거주/숙소제공 확인서 (Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)			
국 (Na	외국인등록(거주)번호		
성 (Fu	임대차 계약서 상 계약기간이 명시 되어있지 않거나 계약당사자가 본인이 아닌 경우 이 서류와 아래의 추가서류를 함께 제출해야 함. If the lease agreement does not specify the contract period or if the contracting party is not the applicant, <u>this document</u> must be submitted <u>along with the additional documents listed below.</u>		
주 소 (Address)			
2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider)			
국 적 (Nationality)	주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.)		
성 명 (Full Name)			
외국인과의 관계 (Relationship)	☐ 친 척 (Relative)	☐ 고 용 주 (Employer)	☐ 기 타 (Other)
소유형태 (Ownership Type)	☐ 자 가 (Own)	☐ 임 대 (Rent)	☐ 기 타 (Other)
주거형태 (Residence Type)	☐ 개인주택 등 (Private Residence, etc.)	☐ 기 숙 사 (Dormitory)	☐ 기 타 (Other)
거주/숙소 제공일 (Starting Date)	년(Year) 월(Month) 일(Date)		
위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.) 년(Year) 월(Month) 일(Date) 성 명 (Name) : (서명) (Signature) 업체명 (Company Name) : (직인) (Official Seal) 출입국관리사무소(출장소)장 귀하			
1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성방법 - 제공자란에는 고용주, 대표자 또는 법인의 대표자 인적사항 기재 - 확인란에는 대표자 성명 및 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일 2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임대 물건을 증빙할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)			

FAQ

1. 초과학기 신청 시 필요한 재정능력 입증서류 기준은 무엇인가요?

- 10학점 이상 수강 시: 950만 원 이상
- 10학점 미만 수강 시: 750만 원 이상
- 해당 학기 등록금을 이미 납부한 경우: 350만 원 이상 + 등록금 납부확인서

2. 두 학기를 연장 신청할 경우 재정능력 입증서류 기준은 어떻게 되나요?

- 위에서 안내된 금액의 2배 금액을 증빙하셔야 합니다.

3. 재정능력 입증서류는 외국 은행 계좌도 가능한가요?

- 한국에 체류하면 반드시 한국 소재의 은행 계좌 관련 서류를 제출하셔야 합니다.

3. 타인 명의의 부동산에 거주하는 경우, 어떤 체류지 입증서류를 제출해야 하나요?

- ① 거주/숙소제공확인서
- ② 원 계약자 명의의 부동산 계약서
- ③ 원 계약자의 신분증 사본

4. 고시원 등 숙박시설에서 거주하는 경우, 어떤 체류지 입증서류가 필요한가요?

- ① 거주/숙소제공확인서
- ② 숙박시설 사업자등록증
- ③ 최근 1개월분 월세 납부 영수증

5. 공과금 청구서(전기·가스·국민건강보험 등)만 제출해도 체류지 입증이 되나요?

- 네, 가능합니다. 최근 1개월 이내 발급된 고지서를 제출하시면 됩니다.

6. 초과학기 승인까지는 얼마나 걸리나요?

- 신청일로부터 영업일 기준 5~10일 정도 소요됩니다.
- 제출서류에 보완이나 수정이 필요한 경우, 포털에 등록된 이메일로 안내가 발송되니 민원 신청 후 이메일을 주기적으로 확인해 주시기 바랍니다.

FAQ

1. What are the financial requirements for applying for an extension of academic terms?

- If enrolling in 10 or more credits: Minimum ₩9,500,000
- If enrolling in fewer than 10 credits: Minimum ₩7,500,000
- If tuition for the term has already been paid: Minimum ₩3,500,000 plus Certificate of Registration&Payment.

2. What if I'm applying to extend for two extra semesters?

You must provide financial statement(s) showing double the amounts listed above.

3. Can I submit financial documents from a foreign bank account?

No. You must submit documents related to a bank account located in Korea while residing in Korea.

4. If I live in a property owned by someone else, what documents are required to prove my residence?

- ① Confirmation of residence/accommodation
- ② Original lease agreement under the owner's name
- ③ Copy of the owner's ID

5. If I live in a guesthouse or lodging facility, what residence documents are required?

- ① Confirmation of residence/accommodation
- ② Business registration certificate of the lodging facility
- ③ Receipt for rent payment from the this or past month

6. Can I submit utility bills (electricity, gas, national health insurance) as proof of residence?

Yes. You may submit a bill issued within the past month.

7. How long does it take to get approval for an Extra semester?

It typically takes 5–10 business days after submission.

If any documents need to be supplemented or corrected, you will be notified via the email registered in the portal. Please check your email regularly after applying.